

Personlig assistent

FAKTABLAD

ARBETA HOS
NÄRA, april -07

Att arbeta som personlig assistent är ett utvecklande, stimulerande och varierande arbete. Yrket "Personlig Assistent" är precis vad titeln innebär – att assistera och hjälpa – vara nära men aldrig ta över. Det ställer stora krav på dig som arbetar som assistent. Du måste till exempel ha stor respekt för din uppdragsgivares privatliv och integritet.

Din uppgift är att på olika sätt stödja din uppdragsgivare så att hon eller han kan leva sitt liv efter egna förutsättningar och önskemål.

Som personlig assistent arbetar du både i uppdragsgivarens hem och utanför hemmet, dvs där kunden befinner sig. Det kan vara shoppingrundor, sjukbesök, utbildningar, rekreationsresor, semester och mycket annat. Inget assistansuppdrag är det andra likt.

Du är aldrig ensam

I varje grupp finns en samordnare som har visst arbetsgivaransvar. Som personlig assistent ingår du i en grupp av kollegor som är knuten till uppdragsgivaren. Dessutom finns NÄRA alltid till hands för att ge dig stöd om problem uppstår. Vi arbetar bland annat med arbetsmiljöfrågor, schemaläggning, ordnar utbildningar och löser vikariefrågor.

Arbetet som personlig assistent är mycket stimulerande. Man hjälper konkret till med att skapa bättre förutsättningar för en människa med funktionshinder att ta sig förbi de problem som funktionshinder och begränsningar medför.

Samordnare

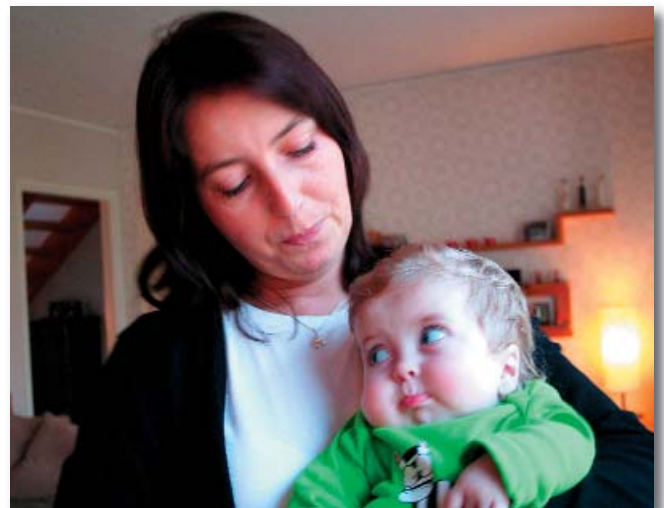
Varje uppdragsgivare har en personlig assistent med visst arbetsgivaransvar anställd hos sig. Samordnaren planerar schema för ledigheter och vikarier vid sjukdom och fångar upp frågor till gruppmöten. Samordnaren har även beredskap för uppdraget, vilket innebär att du vid akuta situationer alltid kan vända dig till den personen.

Central beredskap

NÄRA har en beredskap för akuta situationer som kan uppstå inom uppdraget. Denna finns att nå dygnet runt.



Yrket "Personlig Assistent" är precis vad titeln innebär – att assistera och hjälpa – vara nära men aldrig ta över.



Du kan vara personlig assistent och förälder samtidigt.

På nästa sida hittar du lite mer praktisk information om arbetet.

NÄRA

Vi tillämpar kollektivavtal, vilket till exempel betyder att

- du är försäkrad i arbetet
- får tilläggspension
- OB-ersättningen är reglerad
- vi följer gällande lönerrevision
- vi samarbetar med fackliga organisationer
- anställningsformen är på viss tid så länge uppdraget varar

Personlig assistent åt helkund

I NÄRA anställer vi kvinnor och män med olika bakgrund, intressen och ålder. Det gör att vi alltid kan skapa en bra assistentgrupp som passar våra uppdragsgivares förutsättningar och önskemål.

Arbetstider

Din arbetstid följer det schema som gjorts upp i samråd med din uppdragsgivare och dina kollegor i assistansgruppen.

- Du kan arbeta heltid, deltid eller extra hos oss.
- Arbetstider och scheman vid resor planeras separat.
- Du kan arbeta dag, kväll, natt, sovande jour och beredskap.

Lön

Lönesättningen är individuell och den påverkas av din erfarenhet, utbildning och av den kompetens som krävs för ett speciellt uppdrag. Detta enligt gällande lönepolicy.

Introduktion

Som nyanställd får du introduktion som är anpassad efter uppdragsgivarens behov / funktionshinder / liv. Detta kan förstås variera kraftigt mellan olika uppdragsgivare.

Utbildning

NÄRA tillhandahåller i samråd med assistansuppdraget lämpliga utbildningar i områden som förbättrar kvaliteten i arbetet och stimulerar den personliga utvecklingen.



Arbetsmiljö

En bra arbetsmiljö skapar förutsättningar för en god kvalitet. Därför arbetar NÄRA mycket aktivt med dessa frågor. Det kan handla om konfliktlösning, arbetsrutiner eller till exempel den fysiska miljön inom assistansuppdraget. Detta kan bland annat säkerställas genom kontinuerliga gruppmöten hos varje uppdragsgivare.

Kontinuerlig kontakt med NÄRA

Som personlig assistent har du alltid tillgång till professionell personal och kontaktpersoner på NÄRA. Det betyder att du får stöd och hjälp i de frågor som kan dyka upp i samband med arbetet hos oss.

Personlig assistent åt servicekund

Anställd av egen arbetsgivare

Din uppdragsgivare är din arbetsgivare. Denne tar själv ansvar för att kvaliteten är bra för dig. Här väljer uppdragsgivaren själv till det stöd som denne önskar från NÄRA.

Det kan till exempel vara

- Rekryteringen av assistenter
- Utbildning
- Medarbetarsamtal
- Krishantering
- Introduktion

Självklart har servicekunder kollektivavtal och avtalsförsäkringar.



I NÄRA anställer vi kvinnor och män med olika bakgrund, intressen och ålder.